

ЧЕК-ЛИСТ · БЕСПЛАТНЫЙ МАТЕРИАЛ ООО «ОРИЕНТИР»

Чек-лист самопроверки объекта

Актуально на 3 сентября 2026 г. · msc01.ru/obraztsy/checklist-samoproverki

Самопроверка — самое дешёвое, что можно сделать для понимания ситуации на объекте. Этот лист устроен как обход «глазами инспектора»: по зонам здания, от входной группы до кровли, с отдельными блоками по документам и персоналу. Каждый пункт — с тремя вариантами ответа: «да», «нет», «неприменимо». Прогон занимает от нескольких часов до пары дней и превращает абстрактную тревогу перед надзором в перечень работ со сроками.

КОМУ И КОГДА НУЖЕН

Ответственному за пожарную безопасность для ежеквартального обхода, руководителю перед передачей объекта на абонентское обслуживание, арендатору при приёмке помещения, собственнику перед продажей бизнеса.

Входная группа и пути эвакуации

	да	нет	н/п
1. Все эвакуационные выходы открываются изнутри без ключа, двери не заблокированы и не заставлены.	☐	☐	☐
2. Проходы, коридоры, лестничные клетки свободны от мебели, товара, строительных материалов.	☐	☐	☐
3. Двери на путях эвакуации открываются по ходу движения к выходу.	☐	☐	☐
4. Световые указатели «Выход» и аварийное освещение исправны и включаются при отключении питания.	☐	☐	☐
5. Планы эвакуации размещены у выходов, соответствуют текущей планировке, утверждены руководителем.	☐	☐	☐
6. Знаки пожарной безопасности на местах: направление движения, огнетушители, пожарные краны, запрет курения.	☐	☐	☐

Рабочие помещения

	да	нет	н/п
7. Нет самодельных удлинителей, повреждённой изоляции, «пирамид» из тройников.	☐	☐	☐
8. Обогреватели — заводские, с термозащитой; после рабочего дня электроприборы обесточены (кроме дежурных).	☐	☐	☐

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 9. Светильники со снятыми плафонами и рассеивателями не эксплуатируются. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 10. Извещатели пожарной сигнализации не заклеены, не покрашены, не закрыты перегородками и шкафами. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 11. Курение — только в отведённых местах, обозначенных знаком. | ☐ | ☐ | ☐ |

Склад, производство, технические помещения

- | | да | нет | н/п |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 12. На дверях складов, производственных помещений, электрощитовых, серверных обозначены категория помещения и класс зоны. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 13. Расстояние от светильников до хранимых материалов и стеллажей выдержано, проходы между стеллажами свободны. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 14. Легковоспламеняющиеся жидкости и баллоны хранятся отдельно, в предусмотренных местах и количествах. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 15. Электрощитовая закрыта, не используется как кладовая, нет горючих материалов. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 16. Вентиляционные камеры и пространство под лестницами не заняты хранением. | ☐ | ☐ | ☐ |

Первичные средства и системы защиты

- | | да | нет | н/п |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 17. Огнетушители: количество по нормам, тип соответствует помещению, даты зарядки и следующей проверки не просрочены. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 18. Огнетушители в доступных местах, на стойках или кронштейнах, с бирками и записями в журнале ТО. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 19. Пожарные краны укомплектованы рукавами и стволами, шкафы закрыты, опломбированы, есть протокол испытаний водоотдачи. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 20. Пожарная сигнализация и оповещение — последнее ТО в срок, записи в журнале эксплуатации СПЗ, акты есть. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 21. Автоматическое пожаротушение и дымоудаление (если предусмотрены) проверены, акты есть. | ☐ | ☐ | ☐ |

Кровля, наружные конструкции, территория

- | | да | нет | н/п |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 22. Наружные пожарные лестницы и ограждения кровли испытаны, есть акт и протокол. | ☐ | ☐ | ☐ |

23. Подъезд для пожарной техники и доступ к наружным гидрантам свободны, указатели гидрантов на месте.	☐	☐	☐
24. Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли и металлоконструкций подтверждена актом, срок не истёк.	☐	☐	☐
25. Мусор, тара, горючие отходы не накапливаются у стен здания и на территории.	☐	☐	☐

Документы

	да	нет	н/п
26. Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность — действующий, на работающего сотрудника.	☐	☐	☐
27. Инструкция о мерах пожарной безопасности разработана под объект, с ней ознакомлены работники.	☐	☐	☐
28. Журнал учёта противопожарных инструктажей заполнен по актуальной форме, подписи на месте.	☐	☐	☐
29. Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты ведётся, записи о ТО актуальны.	☐	☐	☐
30. Договоры с обслуживающими организациями, акты испытаний, декларация ПБ (если требуется) — в одной папке.	☐	☐	☐

Персонал

	да	нет	н/п
31. Ответственные лица обучены по приказу МЧС № 1120, документы об обучении есть.	☐	☐	☐
32. Вводный и первичный инструктаж проведён всем работникам до допуска к работе; повторный — не реже раза в год.	☐	☐	☐
33. Персонал знает порядок действий при пожаре, места огнетушителей и ближайшие выходы (спросите двух-трёх сотрудников).	☐	☐	☐
34. Противопожарные тренировки проводятся по графику, есть акты и разбор ошибок.	☐	☐	☐

План устранения по ответам «нет»

Заполните сразу после обхода — так получается не тревожный список, а план работ со сроками.

№ ПУНКТА	ЧТО УСТРАНИТЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СРОК	ГОТОВО

Как пользоваться

- Определите свой комплект: этот лист плюс проверочные листы приказа МЧС № 78 — базовое приложение № 1 и профильные по виду объекта.
- Обойдите объект физически, зона за зоной, отмечая «да», «нет» или «неприменимо».
- На каждое «нет» сделайте фото, назначьте ответственного и срок — это готовый план устранения.
- Каждое «неприменимо» обоснуйте письменно: класс функциональной пожарной опасности, этажность, отсутствие оборудования.
- Повторяйте обход раз в квартал и после любой перепланировки, смены арендатора или ответственного.
- Сложные пункты, где нужен расчёт или испытание, вынесите отдельно — их закрывает пожарный аудит или абонентское обслуживание.

Типичные ошибки

- Берут только общие пункты и не смотрят профильные требования для торговли, производства, хранения.
- Проверяют документы, но не ходят по этажам — половина нарушений видна только на месте.
- Записывают журналы «задним числом» перед проверкой: одинаковые чернила и подписи «пачкой» выдаёт формальность.
- Не обновляют планы эвакуации и приказы после перепланировки или увольнения ответственного.

Частые вопросы

Как часто проводить самопроверку?

Разумный ритм — раз в квартал плюс внеплановый обход после перепланировки, смены арендатора или назначения нового ответственного.

Чем самопроверка отличается от пожарного аудита?

Самопроверка — обход своими силами по чек-листу. Аудит — осмотр экспертом с лицензией МЧС, отчётом с приоритетами и готовыми обоснованиями для инспектора.

Что делать, если ответов «нет» слишком много?

Разделить на три группы: устранимые своими силами за неделю, требующие подрядчика, требующие расчёта или проекта. Последние две группы — повод для аудита.

Нужно ли хранить заполненные листы?

Да. Заполненный лист с датами и подписями показывает инспектору, что противопожарный режим на объекте контролируется системно, а не перед проверкой.

Нормативная база

- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 — Правила противопожарного режима
- Приказ МЧС России от 09.02.2022 № 78 (ред. от 24.07.2025) — проверочные листы
- Приказ МЧС России от 16.12.2024 № 1120 — обучение и инструктажи
- ГОСТ 34428-2018 — планы эвакуации



Нужна помощь с закрытием пунктов?

Пожарный аудит, документы, обучение, обслуживание систем и сопровождение проверок МЧС. Работаем с 2013 года по всей России.

8 (800) 350-66-25

help@gkorientir.ru msc01.ru

г. Москва, Южнопортовая 5 стр. 6