

БЛАНК ИНСТРУКЦИИ · БЕСПЛАТНЫЙ МАТЕРИАЛ ООО «ОРИЕНТИР»

Инструкция о мерах пожарной безопасности

Актуально на 3 сентября 2026 г. · msc01.ru/obrazttsy/instrukciya-o-merah-pb

Инструкция о мерах пожарной безопасности превращает требования закона в правила «для своих стен»: как содержать помещения, что делать при пожаре, кто за что отвечает. Инспектор смотрит не наличие бумаги, а соответствие текста пунктам 393–394 Правил противопожарного режима и реальной специфике объекта. Главная особенность документа: он должен быть самодостаточным — никаких отсылок «см. ГОСТ» или «согласно приложению», работник обязан понять всё из самого текста.

КОМУ И КОГДА НУЖЕН

Каждому объекту защиты. Инструкцию составляют не «на организацию», а на каждое здание, сооружение или группу однотипных зданий по одному адресу: у разных объектов разная пожарная опасность. Утверждает руководитель своим приказом.

Обязательные разделы по пункту 393

Перечень закрытый: инспектор сверяет текст по этим позициям.

- Порядок содержания территории, зданий, помещений, эвакуационных путей и выходов.
ППР РФ № 1479, п. 393
- Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов.
- Порядок и нормы хранения и транспортировки пожаровзрывоопасных веществ и материалов.
- Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы.
- Расположение мест для курения и применения открытого огня.
- Порядок сбора, хранения и удаления горючих отходов, периодичность уборки горючей пыли.
- Допустимое количество сырья, материалов и людей, одновременно находящихся в помещениях; предельные показания контрольно-измерительных приборов.
- Перечень должностных лиц дежурного персонала объекта — обязателен с 1 марта 2023 года, если такой персонал есть.
поправки к ППР № 1479

Действия при пожаре по пункту 394

Самая работающая часть документа: здесь всё пофамильно и по должностям.

- Кто сообщает о пожаре в пожарную охрану и оповещает руководство.

- Кто организует эвакуацию людей и проверяет её завершение.
- Кто проверяет включение автоматической пожарной сигнализации, пожаротушения и противодымной защиты.
- Кто отключает электроэнергию и останавливает оборудование.
- Кто встречает подразделения пожарной охраны и передаёт сведения об объекте.
- Порядок действий дежурного персонала в ночное время, выходные и праздники.

Правила оформления, о которые спотыкаются

- Инструкция самодостаточна: в тексте не должно быть отсылок «см. ГОСТ такой-то» или «в соответствии с приложением».
- Отдельная инструкция на каждое здание или группу однотипных зданий по одному адресу.
- Наполнение привязывают к категориям помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.
- Ответственные указываются пофамильно и по должностям, а не «ответственное лицо».
- Утверждается приказом руководителя; работники знакомятся с ней под подпись.

Как пользоваться

- Определите, на какие здания и группы помещений нужны отдельные инструкции.
- Возьмите каркас ниже и заполните разделы данными своего объекта: адрес, процессы, вещества, оборудование.
- Впишите ответственных пофамильно с должностями и распределите действия при пожаре.
- Уберите все отсылки к другим документам — формулировки должны быть прямыми.
- Утвердите приказом руководителя и ознакомьте работников под подпись.
- Пересматривайте при изменении процессов, планировки, состава дежурного персонала.

Типичные ошибки

- Одна инструкция на всё предприятие с разными адресами и разной пожарной опасностью.
- Отсылки «согласно ГОСТ» и «см. приложение» вместо прямых формулировок.
- Пропущен перечень дежурного персонала, обязательный с 1 марта 2023 года.
- Инструкция не совпадает с реальностью объекта: процессы описаны «вообще», а не по факту.
- Ссылка на отменённые Правила № 390 вместо действующих № 1479.

Частые вопросы

Кто утверждает инструкцию о мерах пожарной безопасности?

Руководитель организации своим приказом. Разработать её может ответственный за пожарную безопасность или привлечённая профильная организация.

По какой норме составляют инструкцию в 2026 году?

По разделу XVIII (пункты 393–394) Правил противопожарного режима № 1479. Прежние Правила № 390 действовали до 31.12.2020.

Можно одну инструкцию на всё предприятие?

Нет. Документ составляют на каждое здание или группу однотипных зданий по одному адресу — из-за разной пожарной опасности.

Можно ли ссылаться в инструкции на ГОСТы и СП?

Нет. Все требования прописывают прямо в тексте, чтобы работник понял их без обращения к другим документам.

Что добавили в инструкцию с 1 марта 2023 года?

Перечень должностных лиц, которые являются дежурным персоналом на объекте, если такой персонал есть.

Нормативная база

- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 — Правила противопожарного режима, раздел XVIII (п. 393–394)
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- Часть 1 статьи 20.4 КоАП РФ — ответственность

**Нужна помощь с закрытием пунктов?**

Пожарный аудит, документы, обучение, обслуживание систем и сопровождение проверок МЧС. Работаем с 2013 года по всей России.

8 (800) 350-66-25**help@gkorientir.ru msc01.ru**

г. Москва, Южнопортовая 5 стр. 6

Наименование организации

УТВЕРЖДЕНА приказом от «___» _____ 20__ г. № _____

Объект: _____ (наименование и адрес здания)

1. Общие положения

Инструкция составлена на объект: _____

и устанавливает требования пожарной безопасности для работников и посетителей.

Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками объекта.

2. Порядок содержания территории, зданий, помещений, путей эвакуации

Эвакуационные пути и выходы содержатся свободными; загромождение мебелью, товаром и оборудованием не допускается.

Двери на путях эвакуации открываются по направлению выхода и не запираются на замки, которые нельзя открыть изнутри без ключа.

Территория объекта очищается от горючих отходов и тары; _____

3. Мероприятия по пожарной безопасности технологических процессов

Описать процессы объекта и меры по каждому: _____

4. Порядок и нормы хранения пожаровзрывоопасных веществ и материалов

Перечислить вещества, места и предельные количества хранения: _____

5. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы

Ответственный осматривает помещения, отключает электроприборы (кроме дежурного освещения и оборудования непрерывного цикла), закрывает окна.

Результат осмотра фиксируется: _____

6. Места для курения и применения открытого огня

Курение разрешено только в местах, обозначенных знаком: _____

Огневые работы проводятся по наряду-допуску.

7. Сбор, хранение и удаление горючих отходов, уборка горючей пыли

Периодичность уборки: _____

Места сбора отходов: _____

8. Допустимое количество людей и материалов, предельные показания приборов

Единовременно в помещении _____ находится не более _____ человек.

Предельные показания контрольно-измерительных приборов: _____



9. Перечень должностных лиц дежурного персонала (с 01.03.2023)

(должность, фамилия, имя, отчество; заполняется, если дежурный персонал есть)

10. Ответственные лица и действия при пожаре (п. 394)

10.1. Сообщает в пожарную охрану по телефону 101 и оповещает руководство: _____

10.2. Организует эвакуацию людей и проверяет её завершение: _____

10.3. Проверяет включение сигнализации, пожаротушения и противодымной защиты: _____

10.4. Отключает электроэнергию и останавливает оборудование: _____

10.5. Встречает пожарные подразделения и передаёт сведения об объекте: _____

Разработал: ответственный за пожарную безопасность _____ / _____ /

Согласовано: руководитель _____ / _____ /

Бланк носит рекомендательный характер: заполните разделы данными своего объекта. Документ под конкретный объект и процессы разрабатываем в услуге «Документы по пожарной безопасности».